



Internationale Fachkräftegewinnung in der Praxis – so klappt es



FAI NRW ist ein Projekt der



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Die FAI NRW

Internationale Fachkräftegewinnung

Was bieten wir?

Beratungs- und
Unterstützungsangebot zur int.
Fachkräftegewinnung:

- Sensibilisierung
- Beratung
- Veranstaltungen
- Infomaterialien

Wir machen **keine** Anwerbung!

Wer unterstützt Sie?

Wir beraten Sie in zwei Teams:

- Team Prozess- und
Integrationsberatung
- Team Antrags- und
Dokumentensteuerung

Wie profitieren Sie?

Wir helfen Ihnen:

- Chancen internationaler
Anwerbung nutzen
- Nachhaltig und fair handeln
- Zukunftssicherheit

FAI NRW ist ein Projekt der

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.

Internationale Fachkräftegewinnung in der Praxis

Beispiel aus dem Beratungsalltag

1. Anlauf: Einstellung eines Schweißers

- **Herausforderung:**
 - Genaue Qualifikationen unklar
 - Anfängliche Überforderung des Unternehmens
- **Beratung durch FAI NRW:**
 - Schilderung des Gesamtprozesses
 - Klärung aller offenen Fragen
- **Ergebnis:**
 - Keine Ausbildung → Prozess scheitert
 - Neu-Justieren der Suchkriterien notwendig

2. Anlauf: Zwei Konstruktionsmechaniker

- **Herausforderung:**
 - Fragen zu Anpassungsqualifizierung nach Anerkennung und Spracherwerb
- **Beratung durch FAI NRW:**
 - Fokus auf mind. 2-jährige Qualifikationen
- **Ergebnis:**
 - Klärung des Verfahrens zur Anpassungsqualifizierung
 - Organisation des Spracherwerbs

Internationale Fachkräftegewinnung in der Praxis

Fachkräfte oder Auszubildende?

Internationale Fachkräfte

- Benötigte Qualifikation festlegen
- Länder ausfindig machen, in denen der Beruf vertreten ist
- Anerkennungsmöglichkeiten der Qualifikationen
- z. B.: AHK-Berufsbildungsgänge:

AHK Malaysia	Mechatroniker/-in	05.12.2024
AHK Sri Lanka	Kfz-Mechatroniker/-in	16.12.2024
AHK Sri Lanka	Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik	16.12.2024
AHK São Paulo	Mechatroniker/-in	26.02.2025
AHK Indien	Mechatroniker/-in	14.04.2025
AHK Indien	Werkzeugmechaniker/-in	14.04.2025
AHK Vietnam	Mechatroniker/-in	28.08.2025
AHK Vietnam	Industriemechaniker/-in	28.08.2025

© BIBB



FAI NRW ist ein Projekt der

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.

Internationale Fachkräftegewinnung in der Praxis

Fachkraft oder Auszubildender?

Internationale Auszubildende

Ausbildung in Deutschland

- Ermöglicht Einarbeitung in Unternehmen **und** Beruf
- Sinnvoll wenn: Berufsbild im Ausland nicht/kaum vorhanden
- Oder: Anpassungsqualifizierung: Ø 18 Monate

! Faire Anwerbung sicherstellen !

! Ausbildungsberuf = Berufswunsch des Azubis? !

! Einarbeitung und Integration begleiten !



FAI NRW ist ein Projekt der

DeFa Deutsche Fachkräfteagentur für
Gesundheits- und Pflegeberufe

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Internationale Fachkräftegewinnung in der Praxis

Das beschleunigte Fachkräfteverfahren

Kurzvorstellung:

- Alle genannten Visa sind im Verfahren abgedeckt
- ZFE NRW ist zentraler Ansprechpartner für Arbeitgebende:
 - Übernimmt Kommunikation mit Anerkennungsbehörde und Arbeitsagentur
 - Durch Vorabzustimmung zum Visum beschleunigter Termin in Auslandsvertretung
- FAI NRW unterstützt bei Vorbereitung der Unterlagen



Hilfestellungen

Unsere Checklisten und Infoblätter

Checkliste

Ankommen & Wohlfühlen:
Was in den Begrüßungsunterlagen für Ihre ausländische Fachkraft nicht fehlen sollte

Die Begrüßungsunterlagen geben Ihrer internationalen Fachkraft für die ersten Tage und Wochen eine Orientierung und unterstützen sie bei der betrieblichen und sozialen Integration.

Aspekte	Erläuterungen	
1. Willkommens-schreiben	Ein freundliches Schreiben in dem der / die neue Mitarbeiter /in willkommen geheißen wird.	☐
2. Unternehmens-informationen	Diese sollten umfassen: Informationen zur Geschichte, Werte und Mission des Unternehmens (ggf. auch vorab als Video zur Verfügung stellen).	☐
	Ein Organigramm (Darstellung der Unternehmensstruktur)	☐
	Informationen zum Standort sowie Verkehrsanbindung	☐
	Kontaktaten von Ansprechpartner /innen im Unternehmen: Vorgesetzte, Personalabteilung, Mentor /innen/ Kümmerer	☐
	Richtlinien des Unternehmens wie Datenschutzrichtlinien und Urlaubsregelungen	☐
	Informationen zum Arbeitsplatz, z.B. Verhaltenscodex, Dresscode, Pausenregelungen, Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütung	☐
3. Beruflicher Zeitplan	Arbeitszeiten und -ort (inkl. Etage und Raumnummer)	☐
	Notfallkontakt	☐
4. Außerberuflicher Zeitplan	Ein Überblick und Planungssicherheit, welche Schritte Sie für die Fachkraft in den ersten Wochen und Monaten im Unternehmen geplant haben, Dienstplan inkl. Schichtwechsel.	☐
	Neben den beruflichen Abläufen muss die Fachkraft weitere Termine wahrnehmen, z.B. Behördengänge, Eröffnung eines Bankkontos. Zudem bestehen weitere Termine, wenn Ihre Fachkraft ein Anerkennungsverfahren durchläuft.	☐

Stand 23.04.2025

Infoblatt

Wie Sie Ihr Team auf die Ankunft Ihrer internationalen Fachkraft erfolgreich vorbereiten

Die Integration Ihrer internationalen Fachkraft in Ihr bestehendes Team ist eine komplexe, organisatorische, administrative, aber auch sehr emotionale Herausforderung.

Mit einer guten Vorbereitung und Begleitung durch die FAI NRW werden Sie diese Herausforderungen meistern!

1. Frühzeitige Einbindung

Informationsaustausch:

Informieren Sie das Bestandsteam frühzeitig über den Rekrutierungsprozess und die geplante Einstellung einer internationalen Fachkraft. Der ideale Zeitpunkt wäre spätestens nach der Auswahl der internationalen Fachkraft, während sie sich noch in ihrem Heimatland befindet.

Feedback einholen:

Holen Sie sich Feedback vom Team ein, um ihre Gedanken und Vorschläge zu berücksichtigen.

2. Kulturelle Sensibilisierung

Workshops und Schulungen:

Organisieren Sie Workshops, um das Team für kulturelle Unterschiede zu sensibilisieren und die Bedeutung von Geduld und Verständnis zu betonen.

Interkulturelle Kommunikation:

Fördern Sie interkulturelle Kommunikationsfähigkeiten, um Missverständnisse zu vermeiden.

Holen Sie sich gern durch die FAI NRW Expert/innen zur Unterstützung in diesem Prozess.

3. Mentoring und Unterstützung

Mentor/innenprogramm:

Weisen Sie erfahrene Mitarbeiter/innen als Mentor/innen ein, die der neuen Fachkraft helfen, sich schneller zu integrieren. Beachten Sie dabei nicht nur fachliche Qualifikationen, sondern auch soziale und emotionale Kompetenzen.

Unterstützungsnetzwerk:

Schaffen Sie ein Unterstützungsnetzwerk, in dem das Team sich gegenseitig hilft und voneinander lernt. Bauen Sie Kümmerer-Strukturen auf.

4. Teambuilding-Aktivitäten

Gemeinsame Aktivitäten:

Planen Sie Teambuilding-Aktivitäten, um das Vertrauen und die Zusammenarbeit im Team zu stärken. Dies kann sowohl vor als auch nach Einreise der internationalen Fachkraft stattfinden.

Kulturelle Veranstaltungen:

Organisieren Sie Veranstaltungen, die verschiedene Kulturen und Traditionen feiern, um das Verständnis und die Wertschätzung zu fördern. Gehen Sie beispielsweise gemeinsam zu öffentlichen kulturellen Veranstaltungen.

Infoblatt

Was sollten Sie bei der Unterkunftssuche für Ihre internationale Fachkraft beachten?

Sie haben eine internationale Fachkraft gefunden und haben den Anwerbeprozess fast abgeschlossen? Dann sollten Sie nun die Einreise planen. Aus einem anderen Land kommend ist es beinahe unmöglich, eine passende und bezahlbare Unterkunft zu finden. Ihre internationale Fachkraft ist dabei auf Ihre Unterstützung angewiesen. Für den Fall, dass Sie keine eigenen Möglichkeiten der Unterkunft bieten können, finden Sie nachstehend einige Anhaltspunkte, die bei der Anmietung einer ersten Unterkunft für Ihre Fachkraft zu bedenken sind.

Integration erleichtern

Sprachbarrieren:

Viele ausländische Fachkräfte haben anfangs möglicherweise Schwierigkeiten mit der deutschen Sprache und können Mietanzeigen oder Vertragsbedingungen nicht vollständig verstehen.

Kulturelle Unterschiede:

Die Gepflogenheiten und Prozesse bei der Unterkunftssuche in Deutschland können sich stark von denen des Herkunftslandes unterscheiden. Unterstützen und informieren Sie Ihre Fachkraft hierbei.

Kontakt zu Vermieterinnen/Vermietern:

Viele Vermietende in Deutschland möchten ihre Mieter/innen vor Vertragsunterschrift persönlich kennenlernen. In dieser Form ist dies bei einer Anwerbung der Fachkraft aus einem Drittstaat nicht möglich.

Zudem befindet sich Ihre internationale Fachkraft zunächst in der Probezeit, was zusätzlich bei manchen Vermietenden Verunsicherung auslösen kann. Unterstützen Sie Ihre internationale Fachkraft, indem Sie bei dem/der Vermieter/in Vertrauen stärken. Erzählen Sie von persönlichen guten Eigenschaften Ihrer Fachkraft, bieten Sie einen Videocall zum Kennenlernen an. Eine weitere Option wäre, dass Ihr Betrieb die Unterkunft anmietet und an Ihre Fachkraft untervermietet, wenn der/die Vermieter/in dem zustimmt.

Was soll bei der Unterkunftssuche beachtet werden?

1. Vorbereitung und Planung

Budget festlegen: Bestimmen Sie ein realistisches Budget für die Miete der Unterkunft unter Berücksichtigung von Nebenkosten wie Strom, Wasser, Heizung und Internet.

Wohnort bestimmen: Wählen Sie einen Wohnort in der Nähe des Einsatzortes Ihrer ausländischen Fachkraft, der gut an öffentliche Verkehrsmittel angebunden ist und eine gute Infrastruktur bietet. Sollte sich der Einsatzort Ihrer internationalen Fachkraft im Betrieb ändern oder wechseln, beachten Sie bitte immer den Wohnort und die Erreichbarkeit.

Langfristige Lösung: Stellen Sie sicher, dass die Unterkunft eine langfristige Lösung bietet, die auch nach der Probezeit noch gut geeignet ist. Sollte eine langfristige Lösung nicht sofort möglich sein, sollten die Fristen eingehalten werden, eine Mietverlängerung geprüft oder frühzeitig nach einer neuen Option gesucht werden.

Stand 23.04.2025

Stand 23.04.2025

FAI NRW ist ein Projekt der

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.

Das Team der FAI NRW

Kontaktieren Sie uns!



Kontakt

NRW Fachkräfte Agentur International

Telefon: +49 (211) 545891-40

E-Mail: kontakt@fai.nrw

Unsere Website:
www.fai.nrw



Folgen Sie uns
auch auf LinkedIn!



FAI NRW ist ein Projekt der

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.